

2010 YILI

DÖNER SERMAYE
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŐ

Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş bulunan Döner Sermayeli İşletmeler'in, asıl kuruluş amacı; mal ve hizmet üreten bu kurumlarda mevcut atıl kapasitenin ekonomiye kazandırılması ve bu kazanımlardan elde edilecek gelirlerden Döner Sermaye İşletmesi'nin bağlı bulunduğu kuruma, Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde mal ve hizmet alımları sağlandığı gibi, bu gelirlerin elde edilmesinde emeği geçen personele de sistemdeki konumuna göre belirlenmiş bir maddi katkı sağlanır.

Üniversitemizde Döner Sermaye İşletmesi hizmetleri, 2547 sayılı yasanın 58.Maddesi kapsamında YÖK ve Üniversitemiz Yönetim Kurul Kararları çerçevesinde, gerek projede çalışan öğretim üyeleri, gerekse İdari Personele bahsi geçen dağıtımlar yapıldığı gibi, öğretim üyelerimiz için ayrılan proje masraf paylarından, mal ve hizmet alımı şeklinde girdiler sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi birim olarak, yukarıda açıklanmaya çalışılan işlemler doğrultusunda; hizmetin en kısa zamanda, doğru ve yasalara uygun biçimde verilmesini sağlamak için uğraş vermekte ve başarılı olmaya çalışmaktadır. Bunun içinde gerek üniversitemiz üst yöneticileri ile, gerekse bağlı birimler yöneticileri ile, sürekli bilgi alış verişi içinde olmaya çalışmaktadır.

Bahrem YILDIZ

Döner Sermaye İşletme Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

İşletmenin idari Mali ve Teknik işlerini kanun tüzük,yönetmelik, yönerge çalışma programları,bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütürken,bu uygulamalar sırasında ilgili birimleri bilgilendirmek ve bilgilenmek konusunda titiz davranmaya dikkat edilmektedir.

Üniversitemiz öğretim üyelerince döner sermaye çerçevesinde yapılan proje ve danışmanlıkları ile, açılan kurslardan elde edilecek gelirlerin gerek banka, gerekse Saymanlık Müdürlüğü veznesince tahsilinin sağlanması, bu meyanda elde edilen gelirlerin 2547 sayılı yasanın 58. Maddesi kapsamında; proje, danışmalık ve kurs öğreticiliği yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi ve İdari personele, nitelikleri itibariyle dağıtımı yapılarak, ödemelerin sağlanmasında doğru ve hızlı davranmak, görevlerimizin en önemli unsurlarındandır.

Bir önceki paragrafta bahsi geçen gelirlerden öğretim üyelerimiz için ayrılan masraf paylarından (%26) ve Rektörlük Payı olarak ayrılan (%9) paydan, ilgili birimlerce alınması gereken mal ve hizmetlerin Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak alınabilmesi için, ön inceleme birimi ve merkez satın almayı yöneten İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile sürekli bilgi alış verişinde bulunmak misyonumuzun diğer önemli bir unsurudur.

Sayılan işlemlerin yanı sıra projeler çerçevesinde oluşan geçici görev yolluklarının da tahakkuk ve tediyesinin sağlanması görevlerimizdendir.

Döner sermaye işletmesi çerçevesinde yapılan tüm işlemlerde, gerekli belgelerin düzenlenmesi ve kayıtlara alınmasına ve bu işlemler sırasında, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine mutlak uygunluk sağlamak misyonumuzun diğer vazgeçilmez bir unsurudur.

VİZYONUMUZ

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde, çağdaş sürekli kendini geliştiren, en iyi hizmet zamanında verilir ilkesinden hareket ederek;

Akılcı, saygın, güvenilen bir birim olmak ve saygınlığın saygı duyularak kazanılacağı gerçeğini göz ardı etmeden, sorumluluk almaktan kaçınmadan, etik değerlere dikkat ederek, hizmet üretmeye odaklanmak ve verilen hizmet sırasında açık, etkin ve sürekli iletişim kurmak vizyonumuzdur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre, Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin madde 41: Döner sermaye işletmesinin her türlü harcamaları

2009 yılı için limit madde 41 – b / gereği, 4734 sayılı kamu ihale kanunu'nca her yıl yayınlanan, madde 22-d doğrudan temin alımlar için belirlediği parasal sınırlar.

41 – c / (b) fıkrasını aşan kısımlar ise ilgili birim başkanlarının teklifi, satın alma komisyonunun kararı ve yönetim kurulu veya yürütme kurulunun onayı ile yapılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.3.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	60	7
Çalışma Odası	3	90	7
Toplam	5	150	7

1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1. Adet
Ambar Alanı: 30. m2

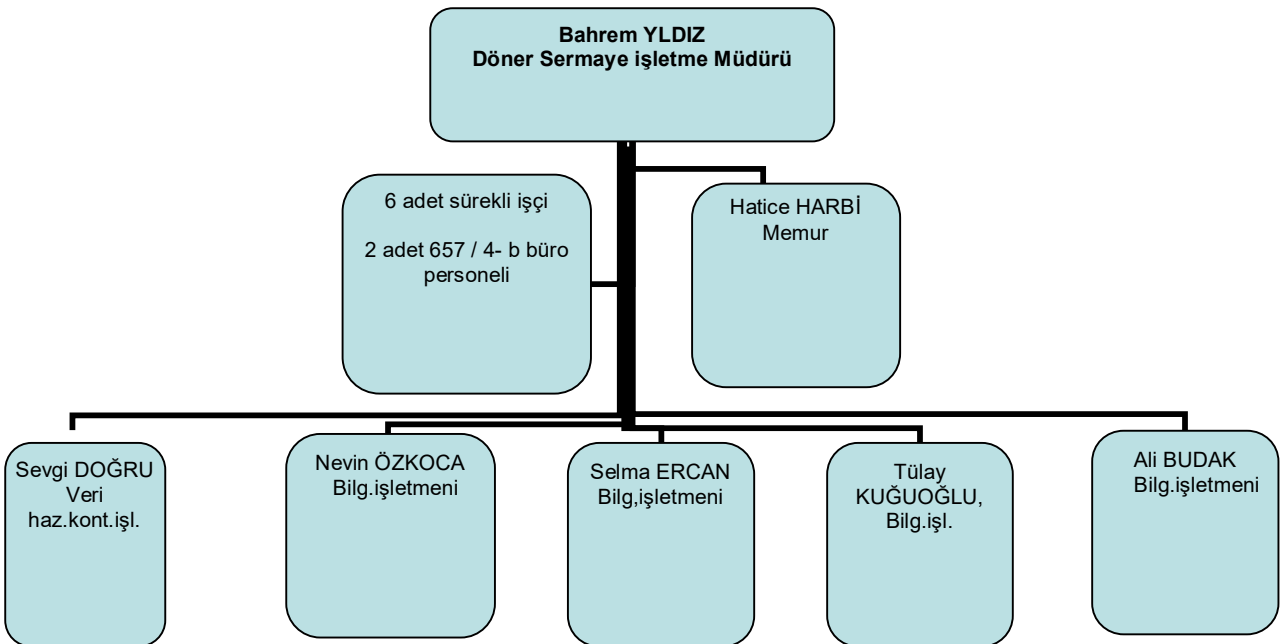
1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1. Adet
Arşiv Alanı: 30. m2

1.4- Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet
Atölye Alanı: 0 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

SDD Bilgisayar yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 12... Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1... Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	8		

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	4	1
Yüzde	%12,50	%25	%12,50	%50	

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1		4
Yüzde	%12,50	%12,50	%25		%12,50	%37,50

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	3	1
Yüzde		%12,50	%25	%12,50	%37,50	%12,50

4.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2		2
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	8		8

4.6- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	6			
Yüzde		%22	%78			

4.7- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	4	1	
Yüzde		%12	%22	%44	%22	

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

2547 Sayılı Yasanın 58.Maddesinde gösterilen hükümler çerçevesinde

- a)-Proje, danışmalık ve kurs gelirlerinin tahsilini sağlamak
- b) Bu gelirlerden öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve katkıda bulunan idari personelin katkı payı dağıtımlarının gerçekleştirilmesi.
- c)-Projelerde protokollerin paraflanması
- d)-Sağlanan gelirlerden ayrılan %26 proje masraf payları ve %9 Rektörlük ve Döner Sermaye giderlerinin yasaya ve yönetmeliklere uygun biçimde karşılanmasını gerçekleştirmek
- e)-Katkıda bulunmamasına bakılmaksızın; Rektör, Rektör Yardımcıları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü personelinin katkı paylarının gerçekleştirilmesi
- f)-Döner Sermaye personeli ve Döner Sermaye çerçevesinde çalışan 4/B personeli ile işçilerin maaş ve diğer istihkaklarının gerçekleştirilmesi
- g)Gerçekleşen gelir ve gider cetvellerinin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi
- h)-Bütçenin hazırlanması
- i)-İşlemlerden doğan stopaj gelir vergileri, damga vergisi ve KDV'lerin tahakkuklarının yapılarak tediyelerinin sağlanması
- j)-SGK primlerinin elektronik ortamda bildirge şekli ile ilgili kuruma bildirilmesi
- k)- Yıl içerisinde alınan demirbaş niteliğindeki malzemelerin önce ilgili birime devri ile Merkez ayniyata aktarılmasının sağlanması
- l)- Yetki alanı içerisindeki diğer tüm ödemelerin gerçekleştirilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Döner Sermayelerin Kuruluş Amacı

Kurumlar temel hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, varsa kapasite fazlasını değerlendirerek üretim yapılması ve üretilen mal veya hizmetin piyasaya satılması sonucu kuruma ek gelir sağlamak.

Bir hizmete döner sermaye tesis edilebilmesi için;

- Ortada bir kapasite fazlası bulunmalıdır.
- Bu ek üretim, ana kamu hizmetini aksatmamalıdır.
- Bu fazlalık, piyasa fiyatı olan bir mal veya hizmet üretimine yönlenebilmelidir

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 Yıl sonu Gelir Tablosu

		GELİR (YTL)			
Kurumsal	Kurumu	2009	2009	2010	2010
kod	Y.T.Ü	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN	Tahmin	YIL SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN
birim		3.600.000,00	3.128.850,70	3.700.000,00	5.216.577,37
38.10	01				
	Döner Sermaye İşletmesi+ FAİZ GELİRLERİ		309.352,27		252.941,17
38.10	13	0,00	0,00	0,00	0,00
38.10	14	0,00	330.011,67	0,00	248.573,15
38.10	15	0,00	139.050,70	0,00	213.802,42
38.10	16	0,00	800.549,93	0,00	1.132.541,37
38.10	17	0,00	122.319,58	0,00	68.094,91
38.10	18	0,00	211.464,56	0,00	233.284,64
38.10	19	0,00	150.027,69	0,00	65.603,85
38.10	20	0,00	0,00	0,00	0,00
38.10	21	0,00	0,00	0,00	0,00
38.10	22	0,00	0,00	0,00	0,00
38.10	23	0,00	1.066.074,30	0,00	3.001.735,86
	sosyal bil.ve merkezi bolumler(,insan kaynak,tamir,kosgeb,ulaştırma ve uygulama)				

2010 YIL SONU GİDER TABLOSU

GİDER						
Kurum kodu	YILDIZ TEKNİK UNİVERSİTESİ	2009 Tahmini Gider	yurt dışı proj 2008	2009 GERÇEKLEŞEN	2010 TAHMINİ	2010 GERÇEKLEŞEN
Kurumu			GER.GİDER	GİDER	GİDER	GİDER
		3.600.000,00		2.827.102,96	3.700.000,00	3.828.187,14
38.10	01	Dön.serm.işl.müdürlüğü		912.774,23		1.304.487,75
38.10	13	Fen Bilimleri Enstitüsü				0,00
38.10	14	Fen bilimleri Fakülteleri		229.777,65		117.005,18
38.10	15	Kimya metalurji fakültesi		93.321,00		193.248,29
38.10	16	İnşaat Fakültesi		715.991,53		896.581,06
38.10	17	Elektrik Elektronik Fakültesi		77.880,21		31.655,53
38.10	18	Makine Fakültesi		168.426,13		135.761,74
38.10	19	Mimarlık Fakültesi		106.038,74		56.746,32
38.10	22	sosyal Bilimler fakülteleri		0,00		
38.10	23	sosyal bil.ve merkezi bolumler(,insan kayn,tamir,kosgeb,ulaştırma ve uygulama)		522.893,47		1.092.701,27
		YURT DIŞI PROJE GİDERLERİ				

YURT DIŞI AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE İSMİ	GELİR(EUR)	GİDER(EUR)
Prof.Dr.Zerhan CAN YÜKSEL	AB 5.Çerçeve Prog. ERATO Projesi	82.076.61	62.994.70
Prof.Dr.Göksel AKÇIN	AB EMWATER Projesi	79.383.82	77.987.81
Prof.Dr.İsmet AĞIRYILMAZ	Kızıl Kilisenin Tarihi Araştırması	3.000.00	
Öğr.Görv.Dr.Taylan ENGİN	LEONARDO DA VİNCİ PROGRAMI	22.201.22	22.113.66
TOPLAM		186.661.65	163.096.17

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Rektörlük ve diğer idari birimlerin bulunduğu Yıldız Kampüsü'nde bulunması, personelin eğitim ve öğretim okurunun yeterli olması, personelin sürekli olarak rektörlükçe hizmet içi eğitime tabi tutulması, danışan değil danışılan konumunda bulunulması, personelin gerek iş ilişkilerinde birbirine karşı, sevecen, yardımsever davranışların yanısıra yasa ve yönetmelik uygulamalarında da araştırmacı davranışları bulunmaktadır. Diğer birim personelleri ve özellikle öğretim üyeleri ile olan ilişkilerinde bilgilendiren ve nazik davranışlar ile samimi bir ortam oluşturan bir birim olması.

B- Zayıflıklar

Satınalma işlemlerinin müdürlüğümüz bünyesine alınması nedeniyle personel ihtiyacı doğmuştur.Mümkün olan en kısa zamanda bu açığımızın giderilmesi gerekmektedir.

C- Değerlendirme

(B) Zayıflıklar bölümünde işaret edilen personel ihtiyacımızın giderilmesi halinde birirmimiz hizmetlerinin daha verimli olacağı konusundayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin belirlenmesi

İşletmeye yeni gelir elde edecek alanlar için yeni atılımlar

Katkı payı dağılımı ile ilgili yönetmeliğin ,mevzuata uygun düzenlenmesi

Gelir elde edici projelerde, iş taleplerinde ve dağılımda birliktelik sağlamak. Firmalarla sözleşmelerin yapılmasını resmiyete dökmek, protokollerin yapılması ile ilgili kararı almak

Kasa ve Bankamızda bulunan nakit ile ilgili daha fazla faiz elde edebileceğimiz devlet bankaları ile anlaşma yapmak

Yeni yönetmelik çıkarmak için , veya faaliyet alanlarımızı genişletmek için Maliye Bakanlığı,Yök le görüşmek

Döner sermaye ait hiçbir projede yer almayarak,ücretlerinin tamamı işletmeye yük getiren işçilerin durumu..

Dösim ve tüm birimleri kapsayan sdd programının gelir getirici işler yapan fakülte ve merkezler tarafından kullanılmasını sağlamak

Alımı yapılan demirbaşların usule uygun teslim edilmesi,Taşınır kayıt kont.yetkililerinin belirlenmesi

Havuzda toplanan paraların kurulus veya birimden harcanması?

Avanslar ve mahsuplar ile ilgili proje bazında avans limiti belirlenmesi hk.yonetmelik